

**T.C.**

**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI**

**TEPECİK 100.YIL MİLLİ MÜCADELE ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



"Bütün ümidim gençliktedir."

*K. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Samsun		<b>İlçesi:</b> İlkadım	
<b>Adres:</b>	Tepecik Mah. 1546 Sok. No:4/1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/avtJq8NhBB8zfPhE7">https://maps.app.goo.gl/avtJq8NhBB8zfPhE7</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(362) 277 90 88	<b>Faks Numarası:</b>	-----
<b>E- Posta Adresi:</b>	766702@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://tepecik100yilmmo.meb.k12.tr">http://tepecik100yilmmo.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	766702	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün





## SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşırı güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Tepecik 100. Yıl Milli Mücadele Ortaokulu olarak 2024–2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Tepecik 100. Yıl Milli Mücadele Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm eğitim paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Gökhan Ömür ÖZSOY  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

## 5. MALİYETLENDİRME

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tepecik 100.Yıl Milli Mücadele Ortaokulu Müdürlüğüne Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gökhan Ömür ÖZSOY	Okul Müdürü	Lokman USTA	Müdür Yardımcısı
Gülsüm GÜLLER ZAİM	Müdür Yardımcısı	Dilek GÜR KARALI	Türkçe Öğretmen
Ahmet ÖZKAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Sinem KADIOĞLU	Türkçe Öğretmeni
Kader USTAOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Elif KORKMAZ	İngilizce Öğretmeni
Safiye ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Seyit Ahmet BÜLBÜL	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama”

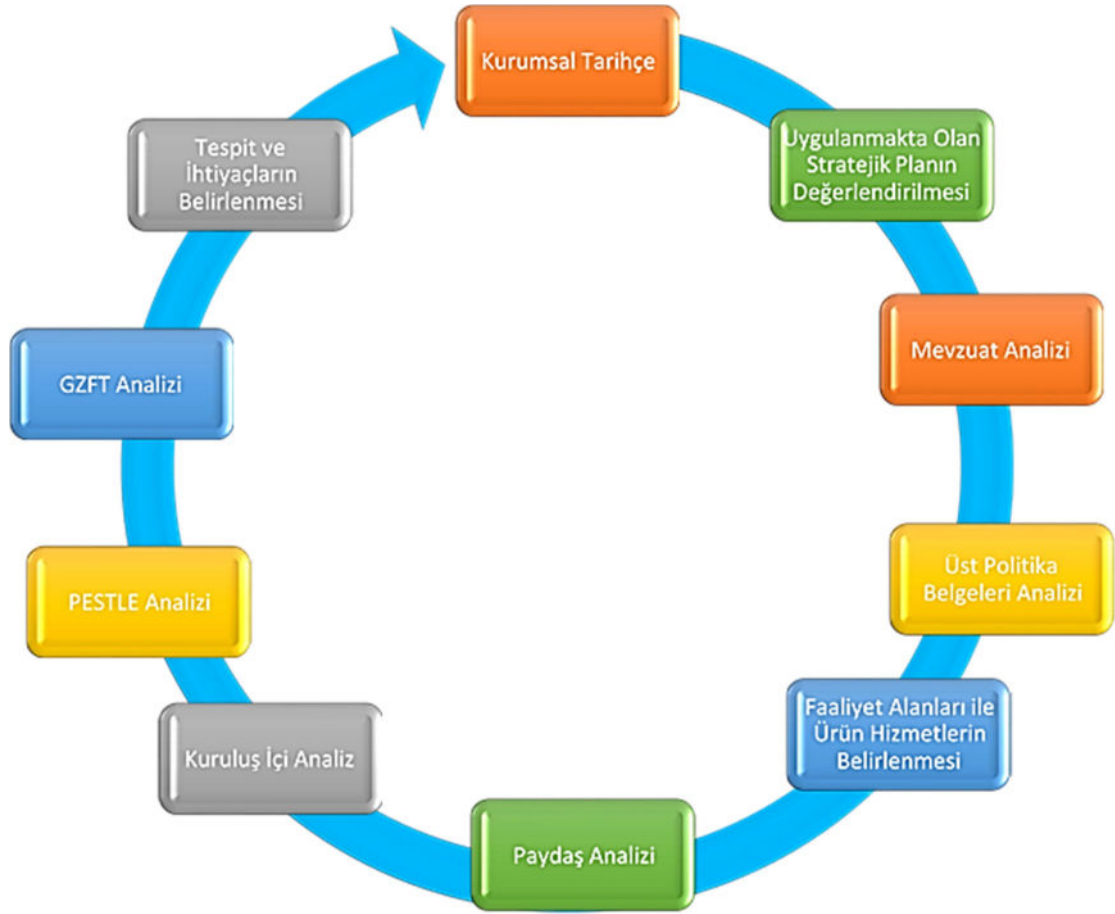
temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 4 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)



- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; Tepecik Mahallesi, 1546. Sokak No:4/1 İlkadım/SAMSUN adresine kayıtlı olup, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılmış olup, 2019 yılı Eylül ayında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz yeni tarihli bir yapı olduğundan herhangi bir yapısal ve isim olarak değişikliğe uğramamıştır. Okulumuz ortaokul olarak kurulduğundan dolayı 5, 6, 7 ve 8. Sınıf öğrencilerine hizmet vermektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitim Kalitesi yönünden öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için çeşitli stratejiler belirlendi. Öğrenci performansını izlemek ve desteklemek için düzenli değerlendirme ve rehberlik programları oluşturuldu. Bununla birlikte, öğretmenlerin bireysel öğrencilere daha fazla zaman ayırmak için daha fazla kaynak ve destek gerekebilir.

Teknoloji Entegrasyonu açısından ise teknolojinin eğitimde etkin bir şekilde kullanılması için planlanan stratejiler uygulanmaya başlandı. Ancak, bazı öğretmenlerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanma konusunda yetkin olmadığı ve bu alanda daha

fazla eğitim ve destek ihtiyacı olduğu tespit edildi.

Öğrenci Katılımı ve Bağlılık yönünden öğrenci katılımını artırmak için ekstra ders dışı etkinlikler ve kulüpler gibi çeşitli fırsatlar sunuldu. Ancak, bazı öğrencilerin bu fırsatlardan haberdar olmaması veya katılım konusunda isteksiz olmaları dikkat çekti. Bu durumun daha fazla tanıtım ve teşvikle giderilmesi gerekebilir.

Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek için de çeşitli atölye çalışmaları ve eğitim programları düzenlendi. Ancak, bazı öğretmenlerin katılımının düşük olduğu gözlemlendi. Bu durumun sebepleri üzerine daha detaylı bir analiz yapılması ve öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya yönelik stratejiler geliştirilmesi önemlidir.

Velilerle daha güçlü bir iş birliği sağlamak için düzenli iletişim kanalları ve etkinlikler oluşturuldu. Ancak, bazı velilerin bu iletişim kanallarını kullanmada isteksiz olduğu veya bilgiye ulaşmada zorluk çektikleri tespit edildi. Velilerle iletişimi güçlendirmek için daha etkili stratejiler belirlenmelidir.

Bu değerlendirmeler doğrultusunda, stratejik planın bazı alanlarda başarılı olduğu görülüyor ancak bazı noktalarda iyileştirme gerektiği ortaya çıkıyor. Okulumuz bu geri bildirimleri dikkate alarak stratejik planın revize edilmesi ve daha etkili sonuçlar elde etmek için yeni adımların atılması gerektiğini düşünüyorum.

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 4 amaç, 6 hedef, 34 performans göstergesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte diğer belirtilen amaç ve hedefler planlanan doğrultuda başarıya ulaşmıştır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir.

Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

#### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu

#### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

#### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12. Kalkınma Planı</b>	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)</b>	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Orta Vadeli Program 2024-2026</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
<b>Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo-3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Voleybol Masa Tenisi Dart Satranç Zeka Oyunları
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu

	Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün işığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açasından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAşLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Genel Müdürlükler	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğu	X				X	

5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<b><u>PAYDAŞ TÜRÜ</u></b>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim	İşbirliği-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

	Müdürlüğü				
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak- Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet



Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra okulumuzu doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 400 öğrenci, 318 veli, 20 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Tepecik 100.Yıl Milli Mücadele Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	135	178	46	22	19
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	102	151	82	28	37
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	120	169	48	28	35
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	109	125	79	42	45
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	184	148	23	22	23
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	105	145	68	39	43
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	148	172	38	20	22
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	172	158	25	22	23
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	168	137	30	20	45
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	85	137	65	45	68
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	85	125	62	45	83
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	26	58	118	69	129
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	96	141	68	45	50

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	9	3	3	2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	12	7	0	1	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	7	3	1	3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	8	3	2	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	12	2	0	3
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	8	2	5	3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	10	6	1	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	7	8	2	1	2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	13	1	3	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	11	2	1	2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	10	3	2	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	7	4	3	4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7	11	1	1	0

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	102	165	15	26	10
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	120	179	8	7	4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	82	162	31	20	23
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	70	161	45	25	17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80	163	49	21	5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	71	148	44	26	29
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate	73	174	37	24	10

	alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	124	149	10	29	6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	123	145	18	19	13
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	42	148	63	36	29
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	62	130	63	36	27
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	49	137	50	39	43
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	44	138	60	46	30

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

### **Olumlu Yönlerimiz:**

1. Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
2. Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okulun içi ve dışı temizdir.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
7. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
8. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



### **Olumsuz Yönlerimiz**

1. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

## **2.7. Kuruluş İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda okulumuzun kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, okulun fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

**a) Kurum Kimlik Bilgisi**

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Tepecik 100.Yıl Milli Mücadele Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	766702
Kurum Statüsü	Normal Eğitim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :37 Hizmetli :1+2 TYP Memur :-
Öğrenci Sayısı	606
Öğretim Şekli	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2019
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 277 90 88 Fax : -
Kurum Web Adresi	<a href="https://tepecik100yilmmo.meb.k12.tr">https://tepecik100yilmmo.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	766702@meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / <input type="text" value="tepecik100yil"/>  / <input type="text" value="tepecik100yil"/>
Kurum Adresi	Adres : Tepecik Mah. 1546 Sok. No:4/1 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

**b) Kurumun Fiziki Özellikleri**

Tepecik 100.Yıl Milli Mücadele Ortaokulu 4 kattan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 5787 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

Fiziki İmkânın Adı		Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Fen ve Teknoloji Atölyesi	1
3.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	1
4.	Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım Atölyesi	1

5.	Görsel Sanatlar Atölyesi	1
6.	Rehberlik Servisi	1
7.	Müdür Odası	1
8.	Müdür Yardımcısı Odası	2
9.	Öğretmenler Odası	1
10.	Mutfak	1
11.	Çok Amaçlı Salon	1
12.	Kantin(Büfe)	1
13.	Kütüphane	1
14.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	8

**c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Yeni binamızda kurulum aşamasında; bilişim teknolojileri atölyesi, 1 destek sınıfı, 1 adet fen ve teknoloji atölyesi,1 adet görsel sanatlar atölyesi, rehberlik servisi, teknoloji ve tasarım atölyesi, konferans salonu, kütüphane, kantin, sınıf ve bölümleri oluşturulmuştur.

**d) Kütüphane Durumu**

Kurumumuzda 30 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 700 civarı kitap bulunmaktadır.

**e) Laboratuvar Durumu**

Fen laboratuvarı mevcuttur. Laboratuvarlar deney alanı, sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir.

**f) Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Okul içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

**g) İdare Odaları**

1 adet müdür ve 2 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

**h) Rehberlik Servisi**

1 rehberlik servisi bulunmaktadır.

**i) Kantin Durumu**

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

**j) Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun bahçesi ve oyun alanı bulunmaktadır.

**k) Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 23 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

**l) Veli Bekleme Salonu**

Okulumuzun giriş bölümünde velilerin beklemeleri için veli bekleme alanımız mevcuttur.

**m) Teknolojik Alt Yapı**

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	18
Laboratuvar	4
Akıllı tahta sayısı	18
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	10
Bilgisayar sayısı	25
Projeksiyon cihazı sayısı	2
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

**n) Yönetici ve ğretmen Sayısı**

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	cretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	2	-	2	-
Bilişim Teknolojileri	1	1	1	-
Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	3	3	1	-
İngilizce	3	3	2	-
İlköğretim Matematik	5	4	1	-
Müzik	1	1	-	-
Türkçe	5	5	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	-	-
Beden Eğitimi	2	2	-	-
Sosyal Bilgiler	3	3	-	-
Okul ncesi	2	2	-	-
Teknoloji ve Tasarım	1	1	1	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Özel Eğitim	2	2	-	-
Rehberlik	2	2	-	-
Toplam	37	34	8	0

**o) Diğer Personel Durumu**

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	-	-	-
Hizmetli	1	1	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

**p) Kurumun Öğrenci Durumu**

SINIFLAR	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anasınıfı	9	19	<b>28</b>
Özel Öğretim	--	4	<b>4</b>
<b>5.Sınıf</b>	73	85	<b>158</b>
<b>6.Sınıf</b>	74	86	<b>160</b>
<b>7.Sınıf</b>	74	57	<b>131</b>
<b>8.Sınıf</b>	57	68	<b>125</b>
Toplam	136	152	606

**q) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Okul Aile Birliği	68.962	94.000	20.000	45.000	48.000	50.000	55.000	380.962
Kira Gelirleri	63.000	96.000	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	859.000
Çocuk Kulübü	0	30.000	50.000	55.000	62.000	70.000	75.000	342.000
<b>TOPLAM</b>	<b>131.962</b>	<b>220.000</b>	<b>190.000</b>	<b>230.000</b>	<b>250.000</b>	<b>270.000</b>	<b>290.000</b>	<b>1.581.962</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları

değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	



## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin Teknolojik donanımlara sahip ve teknolojik gelişmeleri takip eden öğrencilerin olması	Öğrenci hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması	İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması.	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
Öğrencilere Sosyo-ekonomik düzeyi orta seviyenin üzerinde olan öğrenciler olmaları	Pandemi nedeniyle öğrencilerin uzun bir süre toplumsal kurallardan ve okul kültüründen uzak kalmış olmaları	Üniversitelerde güzel sanatların bulunması,	Öğrencilerin liseye girişte tabi oldukları sınav sistemi
Öğrencilerin zararlı alışkanlıklarının olmaması	Okul mevcuduna oranla kaynaştırma öğrenci sayısının yüksek olması	Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması.	Okul gelirini arttıracak faktörlerin az olması
Öğrenciler Disiplin ve devamsızlık problemlerinin en az seviyede olması	Okul mevcuduna oranla koruma altında (risk grubunda) olan öğrenci sayısının fazla olması	Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.	Merkezde yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması.
Öğrenci sayılarının ve öğrenci seviye durumlarının	Aile birliği bozulmuş öğrenci sayısının fazla	Velilerin eğitim düzeylerinin ortalamasının	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması,

sınıflar arasında dengeli olması	olması	üstünde olması	
Bilsemde eğitim gören ve bursluluk sınavını kazanmış öğrencilerin olması	Teknolojik aletlere bağımlılığın artması	Velilerin eğitim bilincine sahip olmalarından dolayı eğitim-öğretim sürecine katkı sağlayabilmeleri	Okulun karşısında buluna boş araziden zararlı sürüngenlerin gelmesi
Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerde yer almaya istekli öğrencilerin olması	Sınıfların kalabalık olması	İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması.	İnternet güvenliği konusunda velilerin bilinçsiz olması
Öğretmenlerin dinamik ve alanlarında uzman olmaları	Öğretmen kadrosunun genç olması sebebiyle küçük çocuklara sahip olmalarından dolayı ders dışı çalışmalara vakit ayıramıyor olmaları	Velilerle kolay iletişim kurulabilmesi	Mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması.
Lisansüstü eğitimini tamamlamış öğretmen sayısının fazla olması	Kadrolu temizlik görevlisinin olmaması	Konservatuarın bulunması,	
Yeniliğe ve gelişime açık deneyimli öğretmenlerin olması	Okulda devam eden kadro değişiminin olması ve bu nedenle öğretmen uyum sürecinin zor olması	Devlet opera ve balesinin bulunması,	
Öğretmenlerin eğitim alanındaki gelişmeleri takip eden bu konuda eğitim almaya istekli olmaları	Anasınıfında yardımcı personel olmaması	Bakanlık ve kurumumuz arasında teknolojik bağlantının olması, (e-konferans)	
Dijital okuryazarlığı yüksek, eğitim teknolojilerinden faydalanan ve teknolojik gelişmeleri takip eden öğretmenlerin olması	Velilerin eğitim-öğretime müdahale etme girişimleri	İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.	
Zümre çalışmalarının ve zümreler arası işbirliğinin çok yüksek olması	Velilerde Boşanma oranının yüksek olması	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi	
Ekip ruhunun güçlü	Aktif trafik	Okul bahçesinde	

olması	bölgesinin ortasında olması	sebze, meyve, çiçek yetiştirilebilen ve ağaç dikmeye uygun toprak alanların olması	
Eğitim- öğretim sürecinde rol alan ve katkı sağlayan ilgili ve bilinçli veliler	Çok amaçlı salonunun olmaması	Öğrencilerin dijital okuryazarlığının yüksek olması	
Velilerle iletişimin kolay sağlanabilmesi	Müzik sınıfının olmaması		
Veli sosyo-ekonomik düzeyinin çevre okullara göre daha iyi olması	Okuldaki tören alanlarının yetersizliği		
Okulda düzenlenen her türlü kültürel veya sportif faaliyete katılım isteklerinin yüksek olması	Okulun yakın çevresinde kırtasiye olmaması		
Sağlık kuruluşları, eczane vb. yakın konumda olması	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması		
Okul çevresinde tehdit oluşturabilecek boş inşaat alanı, internet kafe vb. olmaması	Destek eğitim dersleri, veli ve öğrenci görüşmeleri için uygun alanların olmaması		
Okulda proje çalışmalarının yürütülebileceği Bt sınıfı, kütüphane, resim ve teknoloji tasarım sınıfı ve fen laboratuvarının bulunması	Fotokopi makinesinin yetersizliği		
Okulda temizlik ve hijyene önem verilmesi	Her branşta materyal eksikliğinin olması		
Okul bahçesinde basketbol ve voleybol alanlarının bulunması	Yarışmalara hazırlanan öğrencilerimiz için eğitim materyali eksikliği		
Sınıflarda akıllı tahta ve internet altyapısının olması	Bilişim sınıfında bilgisayar, klavye, fare gibi donanımların yetersiz olması		
Okul Aile Birliği gelirinin olması	Öğretmenler için		

	kullanılan bilgisayar sayısının yetersiz olması		
Okul idari kadrosunun genç, dinamik, öğrenmeye açık olması	Okul Aile Birliği gelirinin az olması		
Okul idari kadrosunun lisansüstü eğitimlerini tamamlamış olması	İdari kadronun diğer pek çok okula kıyasla iş yükünün fazla olması		
İdari kadronun okulda yapılan çalışmalara destek olması			
İdare tarafından başarıların takdir edilmesi ve motivasyonun artırılması			
İdari kadronun şeffaf ve adil bir yönetim anlayışını benimsemiş olması			
İdari kadronun yaratıcı ve yenilikçi düşünceye destek vermesi			
Okul bünyesinde her türlü iletişim araçlarının kullanılması			

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li> <li>• Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,</li> </ul>

<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yetersizdir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları fazladır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölgeye yeni okul yapılması,</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının sayısının artırılması.</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması,</li> <li>Okullara yeterli ödenek ayrılması,</li> </ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ \*

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

#### VİZYONUMUZ \*

Eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan bir kurum olmaktadır

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) Vatanseverlik
- 2) Temizlik
- 3) Dürüstlük
- 4) Sorumluluk
- 5) Sabır
- 6) Adalet
- 7) Yardımlaşma
- 8) Sevgi-Hoşgörü

## 4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

<b>AMAÇ; 1 (A1)</b>	• Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	• Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
<b>Hedef 1.2 (H1.2)</b>	• Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
<b>AMAÇ; 2 (A2)</b>	• Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	• Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>AMAÇ; 3 (A3)</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	• Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	• Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>AMAÇ; 4 (A4)</b>	• Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1 (H4.1)</b>	• Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

## 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%)	20	97	99	99	99	99	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	4	4	3	2	2	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)	20	90	91	92	93	94	95	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Bir dönem devamsızlık yapan öğrencilerin oranı	20	95	98	98	98	99	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5. Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin oranı	20	1	1	1	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinator Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullardaki barınma hizmetlerinin iyileştirilmesinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yürütülememesi</li> <li>• Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması</li> <li>• İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptıırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle</p>								



	<p>bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> <li>• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</li> <li>• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak									
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	35	30	35	40	45	50	50	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	35	20	20	30	30	35	45	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	2	2	3	5	7	10	6 Ay	1 Yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı									

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir.</li> <li>Çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</li> <li>Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.</li> <li>Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve tören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehrimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</li> <li>Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</li> <li>Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</li> <li>Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li> <li>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>	25	25	25	30	40	50	60	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</b>	25	65	67	67	68	69	70	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	1	1	1	1	0	0	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	10	8	8	7	7	6	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</li> <li>• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</li> <li>• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</li> <li>• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</li> </ul>

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	6	6	5	5	3	2	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	640	640	640	640	640	640	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	700	750	800	820	870	900	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.4.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	700	750	800	820	870	900	6 Ay	1 Yıl

<b>PG 3.1.5.</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	650	650	650	650	650	650	650	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili Müdür yardımcısı, Okul Aile birliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü,									
<b>Riskler</b>	Velilerin eğitimleri gereksiz görmeleri Okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması									
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Eğitime velilerin istekli gelmemesi Öğrencilerin eğitimlerden yeterli düzeyde faydalanmamaları									
<b>İhtiyaçlar</b>	Velileri eğitim almaya rehberlik ve şube rehber öğretmenleri ile teşvik edilmesi Eğitimlerin öğrencilerin üzerinde etkisini arttırmasını sağlamak									

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	20	40	40	43	43	43	45	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	3	3	3	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3. Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	43	43	43	43	43	43	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	2	2	3	5	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.5. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili idari birim, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Eğitimlerin ders saatlerinde yapılması
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL
<b>Tespitler</b>	Projeler ve eğitimler için ödenek bulunamaması Farklı hizmet içi eğitimlerin açılmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitime yönelik üniversiteler ile işbirliği yapılması Farklı konularda hizmet içi eğitim açılması

<b>Amaç 4</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı (%)	20	65	65	70	75	80	85	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 4.1.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	6	10	15	20	30	40	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 4.1.3.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	3	4	7	9	12	15	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 4.1.4.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	1	2	3	5	7	9	6 Ay	1 Yıl

<b>PG 4.1.5.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	1	1	1	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Beden eğitimi öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Kaza riskinden velilerin çocuklarını göndermemeleri İstenen taleplere paydaşların yeterli destek vermemesi								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmet faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin projelerde yer almak istememesi Velilerin çocuklarını ders ve not kaygısından birden fazla faaliyete katılmasını istememeleri								
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje geliştirme yönünde öğrencileri yönlendirilmesi Proje ve Çocuk oyunları için maddi destek								

## 5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	25000	28000	30000	32000	37000	152000
	Hedef 1.2	23000	28000	30000	33000	38000	152000
Amaç 2	Hedef 2.1	26000	29000	32000	35000	38000	160000
Amaç 3	Hedef 3.1	27000	31000	35000	38000	39000	170000
	Hedef 3.2	23000	33000	35000	37000	38000	166000
Amaç 4	Hedef 4.1	28000	35000	38000	41000	42000	184000
Genel Yönetim Giderleri (%20)		38000	46000	50000	54000	58000	246000
<b>TOPLAM</b>		190000	230000	250000	270000	290000	1230000

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.

## İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

## İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

## “Tepecik 100. Yıl Milli Mücadele Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı”

## Stratejik Plan Üst Kurulu Onayı

Karar No : 01

Tarih : 15.04.2024

2018/16 sayılı genelge eki hazırlık programı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Müdürlüğümüz “2024-2028 Stratejik Planı”nı aşağıda isim ve unvanları belirtilen “Tepecik 100. Yıl Milli Mücadele Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Üst Kurulu” üyelerince uygun bulunma hususu;

İmza  
Gökhan Ömür ÖZSOY  
Okul Müdürü

İmza  
Gülsüm GÜLLER ZAIM  
Müdür Yardımcısı

İmza  
Ahmet ÖZKAN  
Bilişim Teknolojileri  
Öğretmen

İmza  
Kader USTAOĞLU  
Okul Aile Birliği Başkanı

İmza  
Safiye ÖZDEMİR  
Okul Aile Birliği Üyesi

2008/16 sayılı genelge eki hazırlık programı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Müdürlüğümüz “2024-2028 Stratejik Planı” “Tepecik 100. Yıl Milli Mücadele Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Üst Kurulu” üyelerince 15.04.2024 tarihinde imzalanarak uygun bulunmuştur.

Bilgilerinize arz ederiz.